

ПРОТОКОЛ №3

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Юрьевоцкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов

25.05.2015г

Председатель комиссии : Круглов Д.А. –зам.главы, председатель КУМИЗО

Зам. председателя комиссии: Мещерякова В.Д- управляющий делами администрации района;

Секретарь комиссии: Смылова И.Ф.- главный специалист управление делами

Члены комиссии:

Косолапкина Е.С. – член комиссии, начальник управления муниципального контроля и правового обеспечения

Смылова Е.В., зам.главы, начальник финансового отдела администрации

Салаутин В.А.-пред.Общественного Совета,гл.редактор газеты «Волга»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении уведомления главного специалиста управления с/х и продовольствия администрации Юрьевоцкого муниципального района Филиной Е.А. о выполнении иной оплачиваемой работы, представленное в адрес Главы администрации Юрьевоцкого муниципального района с целью урегулирования (недопущения) конфликта интересов.

СЛУШАЛИ: Мещерякову В.Д., зам.председателя комиссии, о рассмотрении заявления(уведомления)о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации муниципального района Филиной Е.А.. в качестве председателя квалификационной комиссии по присвоению рабочей профессии ОГФПОУ «Юрьевоцкий агропромышленный колледж».

ВЫСТУПИЛИ: Косолапкина Е.С., которая проинформировала, что муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Руководитель подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю. В случае если руководитель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

Смыслова И.Ф.-секретарь комиссии, сказала, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время с 17.15ч и выходные дни.

ГОЛОСОВАЛИ : «за»-единогласно.

РЕШИЛИ:

1. По итогам рассмотрения уведомления главного специалиста управления с/х и продовольствия администрации Юрьевоцкого муниципального района Филиной Е.А. о выполнении иной оплачиваемой работы в качестве председателя квалификационной комиссии по присвоению рабочей профессии ОГФПОУ «Юрьевоцкий агропромышленный колледж» , а также муниципальным служащим предоставившим уведомления, комиссия приняла решение:

- установить, что иная оплачиваемая работа не влияет и не может повлиять на объективное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, не может привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества муниципального района, следовательно, соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Д.А.Круглов

И.Ф.Смыслова